



THERESIA KIVUIDI LUTONADIO

Téléphone: +33 (0)7 53 62 50 84
Email: theresialutonadio2@gmail.com
Mobilité: Nationale, Internationale

RÉSUMÉ

Consultante en communication publique, inclusion, lutte contre les discriminations et innovation sociale, spécialisée dans l'accompagnement de publics vulnérables et la conception de dispositifs à impact social. Expérience de terrain (France, RDC) et de plaidoyer auprès des institutions européennes à Bruxelles. Évolue avec aisance dans des environnements multiculturels et multilingues, en lien avec des partenaires associatifs, institutionnels et politiques.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Consultante Inclusion, Communication Publique & Innovation Sociale, Montpellier, Fév. 2025 - Auj.

- Conception et animation de dispositifs collectifs d'inclusion (10-30 participants).
- Accompagnement stratégique de structures associatives.
- Conception d'outils pédagogiques.
- Partenariats avec associations et institutions locales.

Chargée de mission événementielle et projets solidaires, Montpellier, Sept. 2023 - Juin 2025

- Coordination de projets solidaires réunissant jusqu'à 400 participants.
- Mobilisation de bénévoles et partenaires institutionnels
- rédaction de bilans d'activité et supports de communication.

Volontaire en Service Civique Accompagnement social, Association Lacase, Montpellier, Oct. 2022 - Juin 2023

- Accompagnement d'environ 200 étudiants internationaux par an dans leurs démarches d'insertion.
- Coordination d'une aide alimentaire mensuelle (une cinquantaine de bénéficiaires).
- Animation de conférences et actions de sensibilisation.

Chargée de mission Inclusion et prévention, Génération Solidaire et Citoyenne, Montpellier, Mars 2022 - Mars 2023

- Animation d'ateliers collectifs auprès de jeunes de quartiers prioritaires.
- Accompagnement individuel autour de l'insertion et de la prise de parole.

Chargée de mission administrative et communication, Association culturelle ICC, Montpellier, Avril 2018 - Février 2022

- Appui à l'organisation de projets associatifs ; gestion administrative et coordination d'actions collectives.

PLAIDOYER INTERNATIONAL

Mission de plaidoyer auprès des institutions européennes, Bruxelles, Memoriae Custodes in Congo, ponctuelle

- Représentation associative et actions de sensibilisation aux droits humains auprès d'acteurs institutionnels européens.

ENGAGEMENTS ASSOCIATIFS

Secrétaire générale, Eloquentia Montpellier, Sept. 2025 - Auj.

- Coordination, actions de prise de parole publique.

Secrétaire générale, Memoriae custodes in Congo, Sept. 2024 - Auj.

- Contribution à la rédaction du recueil Hécatombe Congolaise.
- Participation à des actions de sensibilisation et de plaidoyer sur les droits humains.

Mentore bénévole, AFEV Montpellier, 2022-2023

- Accompagnement individualisé vers la réussite éducative.

Volontaire, Forêt des Femmes Leaders, 2017

- Droits des femmes, leadership féminin.

Volontaire, Young for Young, 2016-2017

- Premier engagement pour l'enfance vulnérable.

FORMATION

Master en Sciences Humaines et Sociales, Communication Publique et Politique, Sept 2021-sept 2023

Université Paul-Valéry Montpellier 3

- Métiers de la communication.
- Métiers des relations publiques.
- Projets scolaires (Organisation de la table ronde en Master 2 sur Leadership, la politique et la gouvernance avec des différents acteurs politique de la région Occitanie; Conception de projets d'inclusion politique des jeunes, conférence avec des acteurs politique et les membres de la JCE de Millau.
- **Mémoire Master 2:** *communication de crise: Quel avenir pour les enfants rescapés de guerre entre traumatisme et violence?*

Licence communication, médias et médiation numérique, Sept. 2018-juin 2021

Université Paul-Valéry Montpellier 3

Graduat Traduction et Interprétariat, Octobre 2014-Août 2017

Université de Kinshasa

- Apprentissage des langues : Anglais, Français et Portugais.
- Traduction des documents

Diplôme d'Etat Littéraire/ Latin-Philosophie, Juillet 2014

Complexe scolaire Sainte-Famille

COMPÉTENCES CLÉS

- **Communication publique et institutionnelle**
- **Plaidoyer et relations partenaires**
- **Gestion de projet interculturel**
- **Animation de dispositifs collectifs**
- **Médiation et accompagnement social**

SOFT-SKILLS

- **Travail en équipe et en autonomie.**
- **Sens de l'écoute et empathie.**
- **Créativité et adaptabilité.**
- **Prise de recul et esprit d'analyse.**

LANGUES

- **Français : Langue maternelle.**
- **Lingala : Langue maternelle.**
- **Anglais : Niveau B1 (pratique professionnelle en progression active).**
- **Portugais : Niveau A2 (en progression active).**

OUTILS NUMERIQUES

- **Notion, Slack, Wrike, Suite Microsoft, Planning Center, Canva, WordPress, Studio One, Ableton, Logic Pro, Filmora.**

CENTRES D'INTÉRÊT

- **Écriture (blogging, ouvrages, recueil de poèmes), voyages, musique, cinéma, débats citoyens.**